

به نام خدا

تاریخ:

ریاست محترم شرکت / اداره

با سلام و احترام

بدین وسیله اینجانب فرزند با شماره ملی و شماره پرسنلی
.....، شاغل در واحد / دپارتمان، به موجب این نامه رسمی، استعفاي خود را از سمت و همکاری
با آن مجموعه محترم، اعلام می‌دارم

علت استعفا: (اختیاری - می‌توانید بنویسید: دلایل شخصی / شرایط خانوادگی / ادامه تحصیل / پیشنهاد شغلی بهتر و...)

بر اساس ماده ۲۱ قانون کار / ماده ۶۱ قانون استخدام کشوری، این استعفا از یک ماه پس از تاریخ ارائه، لازم‌الاجرا خواهد بود.
خواهشمند است اقدامات لازم جهت تسویه حساب، صدور گواهی اشتغال و پایان همکاری در موعد مقرر انجام پذیرد

با تشکر و آرزوی توفیق برای مجموعه محترم

امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی

تاریخ

<https://www.iran-legal.com>